

Informace o zpracování osobních údajů

Obsah

| | | |
|-----|---|--|
| 1 | Obecná informace o zpracování osobních údajů | 3 |
| 2 | Informace o pořizování fotografických a audiovizuálních záznamů z akcí pořádaných organizací | 6 |
| 3 | Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance a účastníky výběrového řízení | 7 |
| 3.1 | Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců | 7 |
| 3.2 | Informace o předání osobních údajů zaměstnance, odměňovaného z dotace (např. DPP, DPČ) | Chyba! Záložka není definována. |
| 3.3 | Informace o zpracování osobních údajů pro účastníky výběrového řízení | 8 |
| 3.4 | Pracovněprávní a mzdová agenda | 10 |
| 3.5 | Další vzdělávání pedagogických pracovníků..... | 12 |
| 4 | Informace o zpracování osobních údajů pro žáky | 13 |
| 4.1 | Přijímací řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole | 13 |
| 4.2 | Zajištění středního vzdělávání | 14 |
| 4.3 | Zajištění odborného výcviku, učební a odborné praxe | 15 |
| 4.4 | Vzdělávací program erasmus+ | 16 |
| 4.5 | Poskytování poradenských služeb ve školách | 17 |
| 4.6 | Zajištění školního stravování | 18 |
| 4.7 | Informace o zpracování osobních údajů z čestného prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění | 19 |
| 4.8 | Informace o zpracování osobních údajů ze souhlasu o poskytování informací absolventů | 21 |
| 5 | Informace o zpracování osobních údajů pro veřejnost | 22 |
| 5.1 | Organizace akcí pro žáky základních škol, příměstský tábor | 22 |
| 5.2 | Vzdělávání veřejnosti..... | 23 |
| 5.3 | Zajištění služeb veřejnosti (rauty, cukrářské výrobky) | 24 |

1 OBECNÁ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště je správcem Vašich osobních údajů, které zpracovává v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále „obecné nařízení“ a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Kontaktní adresa správce:

Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště, IČO: 00559644, tel.: +420 572 433 913, e-mail.: epodatelna.SSPHZ@student-uh.cz, IDDS: qbjmcbp

Naše organizace jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, který plní úkoly dle článku 39 obecného nařízení a je pro Vás kontaktní osobou pro řešení Vašich dotazů, požadavků nebo žádostí.

Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková, Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz

Vaše osobní údaje zpracováváme zejména za účelem poskytování vzdělávání a s ním souvisejících doplňujících služeb (např.: zajištění stravování, ubytování, poskytování poradenských služeb apod.).

Bližší informace k jednotlivým účelům, pro které Vaše osobní údaje zpracováváme, naleznete: [Ochrana osobních údajů - GDPR | Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště \(ssphzuh.cz\)](#)

Právní základ zpracování

Vaše nezbytné osobní údaje shromažďujeme a dále zpracováváme zejména na základě plnění právní povinnosti, která se na nás vztahuje, dále na základě plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste, nebo z důvodu provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost.

V odůvodněných případech jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě našeho oprávněného zájmu. Jedná se zejména o zpracování osobních údajů:

- *v přístupovém a docházkovém systému za účelem monitoringu vstupu a zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců,*
- *pro zajištění prezentace školy a zachycení její historie,*
- *pro zajištění kontroly síťového provozu a Active Directory.*

Zpracování na základě souhlasu

Ve výjimečných případech jsou osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu našich žáků nebo jejich zákonných zástupců, který vždy vyjadřuje jejich svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle a jehož součástí je vždy informace o možnosti a způsobu jak udělený souhlas kdykoliv odvolat.

Předávání a uchovávání osobních údajů

Vaše osobní údaje poskytujeme pouze v odůvodněných případech a v nezbytném rozsahu příjemcům, kterým jsme povinni tyto údaje poskytnout v rámci plnění zákonných povinností stanovených nám příslušnými právními předpisy (např. v případě úrazu Česká školní inspekce). Dále mohou být Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu předávány v rámci vzdělávání organizátorům kulturních a sportovních akcí apod. O této skutečnosti jste vždy informováni prostřednictvím přihlášky na konkrétní akci, která obsahuje identifikaci příjemce Vašich údajů.

Ve vymezených případech využíváme ke zpracování Vašich osobních údajů externího zpracovatele, se kterým je vždy uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů dle čl. 28 obecného nařízení, která specifikuje pokyny pro zpracování a povinnosti zpracovatele. O této skutečnosti jste vždy informováni prostřednictvím zveřejněného záznamu o činnosti zpracování.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do Vašich práv či oprávněných zájmů.

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Práva subjektu údajů a způsoby jejich uplatnění

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte právo na přístup k Vaším osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva můžete uplatnit prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontakty jsou uvedeny výše, a to těmito způsoby:

- písemně na adresu pověřence pro ochranu osobních údajů,
- v elektronické podobě e-mailem, opatřeným kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem žadatele zaslaným na naši elektronickou podatelnu,
- v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky žadatele,
- osobním předáním písemné žádosti na sekretariátu ředitele z důvodu identifikace žadatele mějte, prosím, svůj doklad totožnosti s sebou.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

2 INFORMACE O POŘIZOVÁNÍ FOTOGRAFICKÝCH A AUDIOVIZUÁLNÍCH ZÁZNAMŮ Z AKCÍ POŘÁDANÝCH ORGANIZACÍ

Poznámka: Informaci o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z akcí pořádaných organizací (např. plesy, školení, společenská setkání, dny otevřených dveří aj.), zveřejníme vždy před zahájením akce minimálně na webových stránkách SŠPHZ UH (např. při avizování pořádané akce na webových stránkách, na pozvánce atd.).

3 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE A ÚČASTNÍKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

3.1 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

1. Správcem Vašich osobních údajů je Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště, IČO: 00559644 , se sídlem: Kollárova 617, Uherské Hradiště, (dále jen „zaměstnavatel“).
2. Vámi poskytnuté osobní údaje zpracováváme zejména dle čl. 6 odst. 1 písm. b), c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely podpisu pracovní smlouvy, a dále pro účely plnění právních povinností uložených zaměstnavateli zvláštními zákony, zejména pak zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, všechny v platném znění.
3. Vaše osobní údaje mohou být dále zpracovávány z oprávněného zájmu naší organizace ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení za účely:
 - *monitoringu užívání informačních a komunikačních technologií na pracovišti prostřednictvím auditních záznamů používaných aplikací, informací o využití elektronické pošty, obsah zpráv pracovní povahy a statistiky navštívených webových stránek, z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti a kontroly pracovní činnosti zaměstnance,*
 - *monitoringu docházky zaměstnance na pracoviště, z důvodu optimalizace evidence docházky a zvýšení přehledu o osobách na pracovišti.*
4. Bližší informace ke všem jednotlivým účelům, pro které Vaše osobní údaje zpracováváme, naleznete na intranetu organizace.
5. Pokud je zpracování osobních údajů zaměstnance pro daný účel zpracování nezbytné kvůli splnění právní povinnosti, která je naší organizací uložena příslušnými právními předpisy, je Vaší povinností nám své osobní údaje poskytnout. V případech, kdy je zpracování dat založeno na jiných právních základech (např. splnění smlouvy, veřejný zájem, oprávněný zájem zaměstnavatele nebo souhlas) bude jejich neposkytnutí znamenat, že jako zaměstnavatel nebudeme moci zajistit naplnění účelu, pro který je zpracování Vašich dat nezbytné.
6. Vaše nezbytné osobní údaje předáváme výhradně orgánům finanční a sociální správy nebo jiným příslušným správcům v případech, kdy nám tak ukládá zvláštní právní předpis.
7. Vaše osobní údaje zpracováváme pouze po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u naší organizace. Po ukončení pracovního poměru budou Vaše osobní údaje zlikvidovány nebo

dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

8. Vůči naší organizaci máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Vaše požadavky vždy řádně posoudíme a vypořádáme v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
9. Máte také právo podat stížnost u dozorového úřadu.
10. Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či zpracování, které by spočívalo v jejich použití k hodnocení některých aspektů Vaší osoby (např. k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se Vašeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí atd.).
11. V případě, že bychom po dobu Vašeho pracovněprávního vztahu hodlali Vaše osobní údaje zpracovávat pro jiný účel, než pro který byly původně shromážděny, budete o tomto jiném účelu i dalších souvisejících skutečnostech vždy předem informováni a dále budeme postupovat v souladu s platnou legislativou.
12. Svá práva uvedená v bodu 8. uplatňujte prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je:

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková, Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz

3.2 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČASTNÍKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Správcem Vašich osobních údajů uvedených v Přihlášce do výběrového řízení je Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště, IČO: 00559644, se sídlem: Kollárova 617, Uherské Hradiště
2. Vámi poskytnuté osobní údaje jsou pro nás nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).
3. Vaše osobní údaje nebudeme dále předávat jiným subjektům a ani zveřejňovat.
4. Vaše data budeme zpracovávat výhradně po dobu trvání, vyhodnocení a uzavření výběrového řízení. Z důvodu našeho oprávněného zájmu si vyhrazujeme právo osobní údaje neúspěšných uchazečů uchovávat po dobu stanovenou námi vydaným spisovým a skartačním řádem. Po uplynutí této lhůty osobní údaje zlikvidujeme.

5. Vůči naší organizaci máte právo požádat o přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování a vznést případnou námitku proti době jejich uchování. Všechny požadavky vždy řádně posoudíme a vypořádáme v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení.
6. Svá práva uvedená v předchozím odstavci můžete uplatňovat prostřednictvím námi jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou:
Ing. Jana Horáková, Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
a to těmito způsoby:
 - písemně na adresu pověřence pro ochranu osobních údajů,
 - v elektronické podobě e-mailem, opatřeným kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem žadatele zaslaným na naši elektronickou podatelnu,
 - v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky žadatele,
 - osobním předáním písemné žádosti na sekretariátu ředitele z důvodu identifikace žadatele mějte, prosím, svůj doklad totožnosti s sebou.
7. V případě, že se budete cítit na svých právech poškozeni, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

3.3 PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů jsou činnosti spojené s vedením pracovněprávní a mzdové agendy zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnanci, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších zvláštních předpisů.
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
5. Kategorie osobních údajů: Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména:
 - jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna,
 - příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a),
 - jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě),
 - další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje zaměstnanců zpracovávají pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.

8. Máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c. požadovat omezení jejich zpracování,
- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e. podat stížnost u dozorového orgánu.

Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů

3.4 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, a dále zajištění vzdělávání na základě přihlášky.
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
5. Kategorie osobních údajů: nezbytné identifikační, adresní a kontaktní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, název a adresa školy/školského zařízení, telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ŽÁKY

4.1 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO PRVNÍHO ROČNÍKU VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Ing. Jana Horáková,
Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je přijímací řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že zpracování je nezbytné:
 - a. pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
 - b. pro významný veřejný zájem (školství), která se na správce vztahuje - čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR.
5. Kategorie osobních údajů obsažených v následujících formalizovaných dokumentech: tiskopis Přihlášky stanovený MŠMT ČR, náležitosti přihlášky ke vzdělání dle § 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, doporučení školského poradenského zařízení (týká se uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje budou předány Centru pro zajišťování výsledků vzdělávání způsobem a v rozsahu stanoveném v ust. § 5 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,

- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4.2 ZAJIŠTĚNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění středního vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
 - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
 - c. významný veřejný zájem (školství), která se na správce vztahuje - čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR.
5. Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Kategorie příjemců osobních údajů: v průběhu vzdělávání – nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem; ukončení vzdělávání závěrečnou zkouškou – členové zkušební komise; ukončení vzdělání maturitní zkouškou – Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (pozn.: z pověření MŠMT ČR zpracovává data v registru žáků přihlášených k maturitní zkoušce), členové zkušební maturitní komise.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,

- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4.3 ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉHO VÝCVIKU, UČEBNÍ A ODBORNÉ PRAXE

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Ing. Jana Horáková,
Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění odborného výcviku, učební, odborné nebo umělecké praxe, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
5. Kategorie osobních údajů tvoří identifikační a další údaje nezbytné k zajištění výcviku či praxe u smluvního subjektu.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje jsou předávány školám, školským zařízením, fyzickým a právnickým osobám, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,

- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4.4 VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ERASMUS+

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění vzdělávacího programu Evropské unie na období let 2014-2020 podporující spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu mládeže a neformálního vzdělávání (Erasmus+).
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost:
 - a. že zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce - čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.
 - b. Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
 - c. Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1: písm. a) GDPR
5. Kategorie požadovaných osobních údajů: Identifikační, adresní a další nezbytné osobní údaje dle stanovených pravidel v konkrétních projektech.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a/nebo dle pravidel v konkrétních projektech.
7. Nezbytné osobní údaje jsou předávány či zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,

- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. vznést námitku,
 - e. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - f. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4.5 POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je poskytování poradenských služeb ve školách ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
 - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování dat je ve významném veřejném zájmu, dle čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR,
 - c. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil informovaný a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR a čl. 9 odst. 2 písm. a) a h) GDPR.
5. Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo

jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7. Kategorie příjemců osobních údajů: Nezbytné osobní údaje mohou být předány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem (např. příslušné školské poradenské zařízení).
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4.6 ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,
Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění školního stravování, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
4. Právním základem pro zpracování je, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
 - c. Subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním čísla účtu pro elektronickou úhradu stravného - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
5. Kategorie požadovaných osobních údajů:

Pro zajištění stravování:

- děti, žáci, studenti – nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zaměstnanci škol a školských zařízení – jméno, příjmení, škola, kontaktní telefon,
- další osoby (za úplatu) – jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, kontaktní telefon.

Při bezhotovostní platbě:

- bankovní spojení, číslo účtu.

6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem; osobní údaje jsou zpřístupňovány zpracovatelům zajišťujícím IS evidence strážníků a objednávání stravy.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

4.7 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Z ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

1. Osobní údaje uvedené v Čestném prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění jsou zpracovávány na právním základě zpracování podle čl. 6 odst 1 písm. c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti uložené škole (školskému zařízení) usnesením vlády ČR č. 491 ze dne 30. 4. 2020.

2. Údaje nebudou předávány nebo zpřístupňovány jiným osobám, s výjimkou případů, kdy povinnost předání orgánům ochrany veřejného zdraví vyplývá ze zvláštního právního předpisu.
3. Čestné prohlášení bude uchováno po dobu 1 roku, poté bude zlikvidováno v souladu s vydaným platným spisovým a skartačním řádem.
4. Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či zpracování
5. Svá práva uplatněte prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková, Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz

4.8 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE SOUHLASU O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ABSOLVENTŮ

1. Vámi poskytnuté osobní údaje budou zpracovány dle čl. 6 odst. 1 písm. a), souhlas se zpracováním osobních údajů
2. Důvodem vyžádání souhlasu je umožnit pro budoucí zaměstnavatele ověřit a zaslat tyto údaje:
 - rok ukončení studia,
 - potvrzení čísla dokumentu o ukončení vzdělávání.Souhlas absolventů umožní SŠPHZ UH reagovat na požadavek zaměstnavatele okamžitě.
3. Souhlasy budou uloženy s třídním vysvědčením v archivu po dobu uložení vysvědčení. Doba archivace je stejná jako doba archivace vysvědčení.
4. Máte právo:
 - a. Svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným pověřenci pro ochranu osobních údajů,
 - b. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - c. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracováváné u SŠPHZ UH jsou nepřesné),
 - d. požadovat vymazání Vašich osobních údajů, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte písemně cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

5. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště IČO 00559644, se sídlem Kollárova 617, Uherské Hradiště
6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz

5 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO VEŘEJNOST

5.1 ORGANIZACE AKCÍ PRO ŽÁKY ZÁKLADNÍCH ŠKOL, PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jana Horáková,

Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění provozu příměstského tábora a jeho prezentace.
4. Právním základem pro zpracování je plnění smlouvy na základě přihlášky a souhlasu:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b. Subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním čísla účtu prezentaci příměstského tábora - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
5. Kategorie požadovaných osobních údajů: Identifikační, adresní a další nezbytné osobní údaje dle stanovených pravidel pro příměstské tábory.
Na základě udělení souhlasu i fotografie a videa pro prezentační účely.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a/nebo dle pravidel v konkrétních projektech, pokud bude příměstský tábor financován z projektů.
7. Nezbytné osobní údaje jsou předávány či zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),

- c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. vznést námitku,
 - e. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - f. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

5.2 VZDĚLÁVÁNÍ VEŘEJNOSTI

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Ing. Jana Horáková,
Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění vzdělávání veřejnosti.
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost:
 - a. Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
 - b. Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
 - c. Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1: písm. a) GDPR
5. Kategorie požadovaných osobních údajů: Identifikační osobní údaje: Jméno, příjmení, telefon, e-mail.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a/nebo dle pravidel v konkrétních projektech.
7. Nezbytné osobní údaje jsou předávány či zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.
8. Máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. vznést námitku,
 - e. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - f. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

5.3 ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB VEŘEJNOSTI (RAUTY, CUKRÁŘSKÉ VÝROBKY)

1. Správce osobních údajů: Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Ing. Jana Horáková,
Kollárova 617, Uherské Hradiště, tel.: 572433928, e-mail.: poverenec@ssphz-uh.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění vzdělávání veřejnosti.
4. Právním základem pro zpracování je skutečnost:
 - a. Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
5. Kategorie požadovaných osobních údajů: Identifikační osobní údaje: příjmení, telefon, e-mail.
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a/nebo dle pravidel v konkrétních projektech.
7. Nezbytné osobní údaje jsou předávány či zpřístupňovány osobám, orgánům či institucím, kterým takové právo plyne ze zvláštního zákona nebo dle stanovených pravidel konkrétních projektů.
8. Máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. vznést námitku,
 - e. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - f. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.